

Zarządzenie nr 01/2019
Dyrektora Publicznego Żłobka w Liskowie
z dnia 1.10.2019 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Żłobka w Liskowie

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz.409 ze zm.) oraz Statutu Publicznego Żłobka w Liskowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/100/2019 Rady Gminy Lisków z dnia 12 czerwca 2019 roku zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Liskowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do wiadomości.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Publicznego Żłobka w Liskowie
-/- Patrycja Kempka-/-

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W LISKOWIE

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Publiczny Żłobek w Liskowie, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr VIII/100/2019 Rady Gminy Lisków z dnia 12 czerwca 2019r. dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lisków oraz nadania mu Statutu
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869)
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), niniejszego regulaminu.
- 5) ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

§ 2 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nosi nazwę: Publiczny Żłobek w Liskowie.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lisków.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Liskowie, ul. ks. Wacława Blizińskiego 27.

5. Żłobek używa pieczęci o treści:

"Publiczny Żłobek w Liskowie

ul. ks. W. Blizińskiego 27

62-850 Lisków".

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,

- 6) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) promocja zdrowia,
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 10) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 11) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 5. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka,
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku,
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest czynny w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z arkuszami organizacyjnymi.

2. Schodzenie się dzieci do Żłobka w godzinach od 7.00 do 8.00.

§6.1 Strukturę organizacyjną Żłobka stanowią:

- 1) Dyrektor Żłobka (dalej jako Dyrektor);
- 2) Opiekunowie;
- 3) Pracownicy obsługi.

§6.2. W celu realizacji zadań Żłobka, dla zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci, Dyrektor zatrudnia w poszczególnych grupach dziecięcych odpowiednią do liczby dzieci ilość pracowników merytorycznych- Opiekunów.

2. Nadzór nad pracownikami merytorycznymi Żłobka sprawuje bezpośrednio Dyrektor.

ROZDZIAŁ 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 7.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Lisków.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą.

4. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka".

5. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3.

6. Publiczny Żłobek w Liskowie prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadania wolnych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według kryteriów wskazanych ust. 3.

7. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów), a Dyrektorem Publicznego Żłobka w Liskowie.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust.3.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.
11. Dzieci spoza Gminy Lisków będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lisków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci zapisanych do Żłobka w każdym czasie, przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce - Statutu Publicznego Żłobka w Liskowie i umowy,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
4. Skreślenie dziecka z listy zapisanych do żłobka, nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
5. Szczegółowy zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek określa umowa zawierana pomiędzy rodzicem/ opiekunem prawnym, a Żłobkiem reprezentowanym przez Dyrektora.
6. W pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku po przyjęciu oraz w pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku po przebyciu choroby rodzic/ opiekun prawny jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Żłobka zaświadczenie lekarskie stwierdzające aktualny stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w Żłobku.
7. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore. w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w Żłobku, rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są niezwłocznie informowani o tym fakcie przez Dyrektora, Opiekuna oraz mają obowiązek bezzwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia dziecka, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka wzywa pogotowie ratunkowe, niezwłocznie informując o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
9. Odmowa przyjęcia dziecka do Żłobka może nastąpić w sytuacji:
- a) gdy dziecko wykazuje objawy chorobowe;
 - b) gdy rodzic/ opiekun prawny nie dostarczy wymaganego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego aktualny stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w Żłobku;
 - c) nieuiszczenia przez rodzica / opiekuna prawnego opłat, o których mowa w §9 ust 1 Regulaminu, za dwa miesiące.
10. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego lub telefonicznego

powiadomienia pracowników Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku i okresie jej trwania nie później niż pierwszego dnia nieobecności do godziny 7.00 rano.

11. W pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku rodzic/ opiekun prawny jest obowiązany przekazać Dyrektorowi w formie pisemnej informację o swoim aktualnym adresie zamieszkania oraz numerze telefonu. Rodzic/ opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do aktualizacji powyższych danych niezwłocznie po ich zmianie.
12. Odbiór dziecka ze Żłobka może zostać dokonany wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione.
13. Podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego upoważnienie do odbioru dziecka, zawierające imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego oraz numer telefonu osoby upoważnionej, należy przedłożyć Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Żłobka najpóźniej w dniu w którym dziecko ma zostać odebrane przez osobę upoważnioną.
14. Upoważnienie do odbioru dziecka może zostać w każdym czasie odwołane lub zmienione. Rodzic/ Opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania danych zawartych w upoważnieniu w przypadku ich zmiany.
15. Odbioru dziecka nie mogą dokonywać osoby pozostające pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a także osoby, które na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego zostały pozbawione praw rodzicielskich lub wobec których orzeczono zakaz kontaktowania się z dzieckiem. o prawomocnym orzeczeniu pozbawienia praw rodzicielskich lub zakazu kontaktowania się z dzieckiem rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora.
16. W przypadku stwierdzenia, że odbiór dziecka ma nastąpić przez osobę nieupoważnioną lub osobę, o której mowa w ust 15 pracownicy Żłobka odmawiają wydania dziecka i niezwłocznie informują o tym fakcie funkcjonariuszy Policji oraz rodzica/ opiekuna prawnego dziecka (innego niż osoba odbierająca dziecko).
17. W przypadku niedokonania odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego lub osobę przez niego upoważnioną do godziny 17.00 pracownik Żłobka niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka w celu ustalenia przyczyn nieodebrania dziecka. w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka, pracownik Żłobka kontaktuje się z osobą wskazaną przez rodzica/ opiekuna prawnego jako upoważnioną do odbioru dziecka.
18. Jeżeli brak jest możliwości skontaktowania się przez pracownika Żłobka z rodzicem / opiekunem prawnym dziecka oraz osobą upoważnioną do odbioru dziecka lub osoby te odmawiają dokonania niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka, pracownik Żłobka zawiadamia o tym fakcie funkcjonariuszy Policji.
19. Rodzic/ opiekun prawny dostarcza do Żłobka w pierwszym dniu pobytu dziecka:
 - 1) Pieluchy (typu "pampers") w ilości 5 sztuk/ dzień (niewykorzystane zostają na następny dzień) - jeżeli dziecko używa;
 - 2) W podpisanym worku ubrania na zmianę (2-3 komplety);
 - 3) Trepki na jasnych, nieśliskich podszewkach ze sztywną piętą;
 - 4) Podpisana pidżama
 - 5) Podpisany smoczek z zapinką (jeśli używa)
 - 6) Kołdra, poduszka, prześcieradło + poszewki;
 - 7) Środki pielęgnacyjne (krem, chusteczki nawilżające, chusteczki higieniczne w pudełku, grzebyk)- raz na miesiąc;
 - 8) Duży śliniak ceratowy z kieszonką- 2 sztuki

- 19 a. Dostarczone przez rodziców ubrania oraz obuwie w razie potrzeby powinny być niezwłocznie wymieniane na inne, nie mogą utrudniać dziecku ruchów, powinny ułatwiać samodzielne ubierania i rozbierania się dziecka, a także zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy szczególnie obuwia).
- 19 b. Pracownicy Żłobka nie odpowiadają za inne, niż wymienione w ust 19 rzeczy przyniesione przez dziecko lub rodzica/ opiekuna prawnego do Żłobka, a w szczególności rzeczy pozostawione w szatni.
- 19 c. Ze względów bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Żłobku nie może nosić ono biżuterii.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W PUBLICZNYM ŻŁOBKU W LISKOWIE

- § 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
- 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni,
 - 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki.
5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA

- § 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Gminy Lisków w drodze odrębnej uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 5 ust. 5 niniejszego statutu.
3. Rodzice (Opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 7.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.(poprzez sms).
4. Opłatę za pobyt dzieci korzystających z opieki żłobkowej i opłatę za wyżywienie wnoszą rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie zawartej umowy z Dyrektorem Żłobka.

5. Odstąpienie od pobierania opłat, o których mowa w ust.1, możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.
6. Opłaty, o których mowa w ust 1, wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
7. Dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku opłata za wyżywienie dziecka należna za kolejny miesiąc ulega pomniejszeniu o sumę opłat za wyżywienie odpowiadającej liczbie dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§11.1. Rodzice/ opiekunowie dziecka korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskiwania na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora;
- 4) uzyskania porad i wskazówek do Opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz przyczyn i doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupie;
- 6) wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
- 7) kierowania do pracowników Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka
- 8) włączania się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku
- 9) utworzenia Rady Rodziców w Żłobku

2. Rodzice (Opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez

siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

- 4) terminowego uiszczenia odpłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie zdrowego dziecka;
 - 6) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach i chorobach zakaźnych
 - 7) bezzwłocznego odbierania dziecka ze Żłobka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka.
3. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka Rodzice zobowiązani są:
- 1) podpisać umowę o świadczenie usług;
 - 2) zapoznać się z Regulaminem Organizacyjnym Żłobka;

§12.1. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby w zakresie diety, higieny snu, warunków rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego rodzice/ opiekunowie prawni powinni poinformować o tym fakcie pracowników Żłobka w celu zapewnienie dziecku optymalnych warunków rozwoju.

2. W przypadku konieczności stosowania specjalistycznej diety i dzieci z alergiami pokarmowymi, rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania pracownikom Żłobka, w pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku lub niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia u dziecka alergii żywieniowej, zaświadczenia lekarskiego zawierającego określenie jednostki chorobowej i wykaz nietolerowanych pokarmów.

ROZDZIAŁ 8

PRAWA DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§13.1. Dziecko uczęszczające do żłobka ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i edukacyjnego dostarczającego różnorodność bodźców zgodnie z:
 - a) zasadami pracy z małym dzieckiem;
 - b) potrzebami i możliwościami rozwojowymi ;

- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 3) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeby twórczej aktywności;
- 4) codziennego pobytu na powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 5) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby;
- 7) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
- 8) stałej uwagi i opieki opiekunek oraz opieki ze strony innych pracowników żłobka;
- 9) zabawy, współdziałania z innymi;
- 10) snu i wypoczynki
- 11) racjonalnego żywienia;
- 12) regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

ROZDZIAŁ 9

ZARZĄDZANIE PUBLICZNYM ŻŁOBKIEM W LISKOWIE

- § 14.** 1. Publicznym Żłobkiem w Liskowie kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lisków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka, kieruje i zarządza Żłobkiem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lisków.
4. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny pracy.
- § 15.** 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od trzech do pięciu osób rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez Radę Rodziców decyzji.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania w/ w funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

§16.1 Organizację wewnętrzną Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Publicznego Żłobka w Liskowie,
- 2) Regulamin wynagradzania,
- 3) Zarządzenia Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ 10

ORGANIZACJA PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W LISKOWIE

§ 17.1. Publiczny Żłobek w Liskowie zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

ROZDZIAŁ 11

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W LISKOWIE

§ 18. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 19. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Lisków prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo-księgową, prawną oraz informatyczną Żłobka sprawuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liskowie.
4. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

ROZDZIAŁ 12

NADZÓR I KONTROLA

§ 20.1 Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Lisków.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.11. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz

- 1) Palenia tytoniu,
- 2) Spożywania napojów alkoholowych,
- 3) Przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- 4) Prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobka,
- 5) Naruszenia innych powszechnie obowiązujących zakazów.

§ 22.1 Pracownicy Żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju.

2. Regulamin Organizacyjny Żłobka jest dostępny na stronie internetowej żłobka www.zlobekliskow.pl oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie Żłobka.

§ 23.1 Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Dyrektor
Publicznego Żłobka w Liskowie
-/- Patrycja Kempa -/-